

RAPPORT DE STAGE

Du 30 Mai au 06 Juillet 2022

CRÉDIT AGRICOLE DE LA TOURAIN ET DU POITOU



SOLAL
DURAND
2P3

Lycée Polyvalen
Nelson Mandela

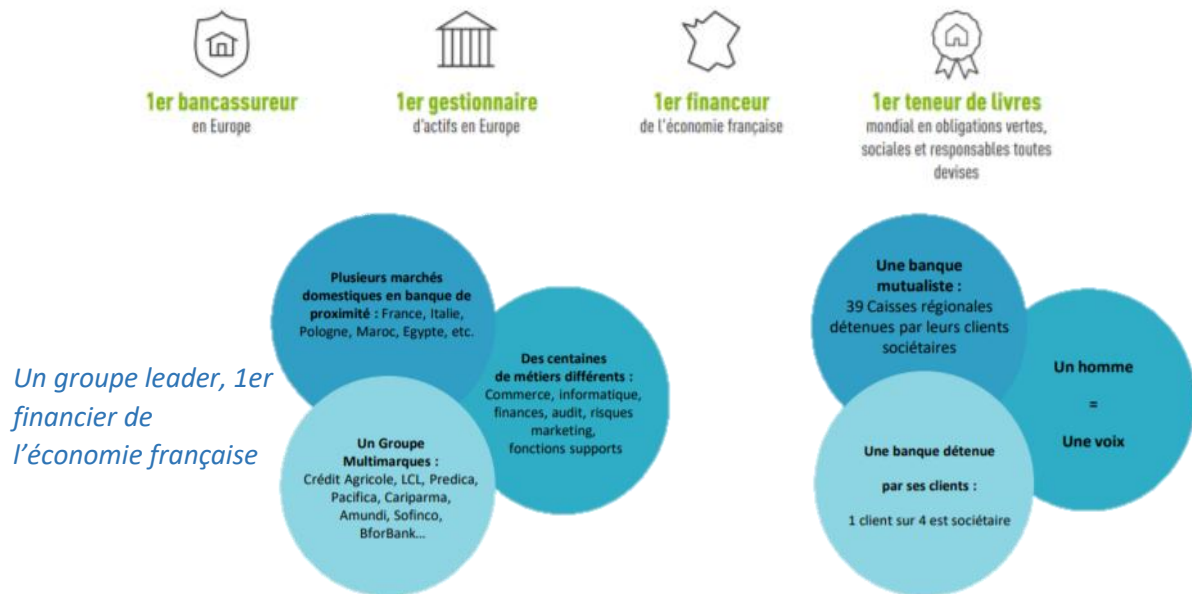


académie
Poitiers
éducation
nationale

- Introduction

Ce stage avait pour but de m'apporter des connaissances, de voir ou bien même réaliser des activités qui n'aurait pas été aperçu au cours de ma scolarité, j'ai eu la possibilité de faire un stage dans le service informatique au sein du siège du Crédit Agricole, j'ai pu élargir mes connaissances dans ce domaine.

Tout au long du rapport, vous pourrez voir et apprendre ce vous ne saviez peut-être pas sur le Crédit Agricole qui réalise des activités diverses et variées.



La FNCA (**Fédération Nationale du Crédit Agricole**) est une instance « politique » d'expression des Caisses régionales et du Groupe, Fédération pour partager les idées et les initiatives. Elle a trois grands fonctions : **orienter, représenter, gérer**. C'est l'instance de réflexion des Caisses régionales, le lieu où sont prises les grandes orientations du groupe, à ce titre on la qualifie de « Parlement des Caisses régionales ».

- Remerciements

Je remercie l'entreprise de m'avoir accueilli pour mon stage 30 Mai au Juillet 2023.

Je remercie aussi de son aide et sa bienveillance du service informatique qui tout au long du stage aura été précieuse.

SOMMAIRE

PARTIE 1 : Présentation du candidat

A- Présentation

PARTIE 2 : Présentation de l'entreprise

A- Le Crédit Agricole

- 1- Son historique**
- 2- Son évolution économique**
- 3- Son aspect juridique**
- 4- Les activités**

B- L'identité de la Caisse Régionale Touraine Poitou

C- Le siège du Crédit Agricole de Poitiers

- 1- La situation géographique du siège de Poitiers**

D- Positionnement dans l'entreprise

- Les différents métiers**

PARTIE 3 : Le service

A- Organisation, qualifications du personnel et ma place dans l'unité

B- Définition de l'activité du service

C- Supports d'intervention utilisés

D- Procédures spécifiques

E- Mes activités au LAB TP

- 1- Observation**
- 2- Code source, base de données**
- 3- Leurs principaux outils**

PARTIE 4 : Activités

A- Mes activités réalisées lors du stage

- 1- Les réunions**

- La réunion d'équipe (L'unité) le Lundi
- La réunion de service le mercredi

B- Les sites utilisés

- 1- Metis
- 2- Netop
- 3- Smart PLV
- 4- Excel
- 5- Dons associations
- 6- Barre visioconférence
- 7- Ecran tours
- 8- Fonctionnement du réseau

C- Enrôlement d'un téléphone portable

PARTIE 5 : Conclusion

A- Conclusion



PARTIE 1 : Présentation du candidat

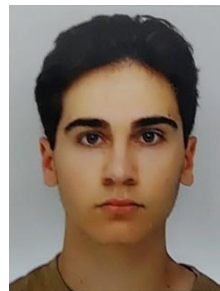
A- Présentation

Nom : Durand

Prénom : Solal

Date de naissance : 21 Janvier 2006

Formation : 2nd système numérique à Nelson Mandela



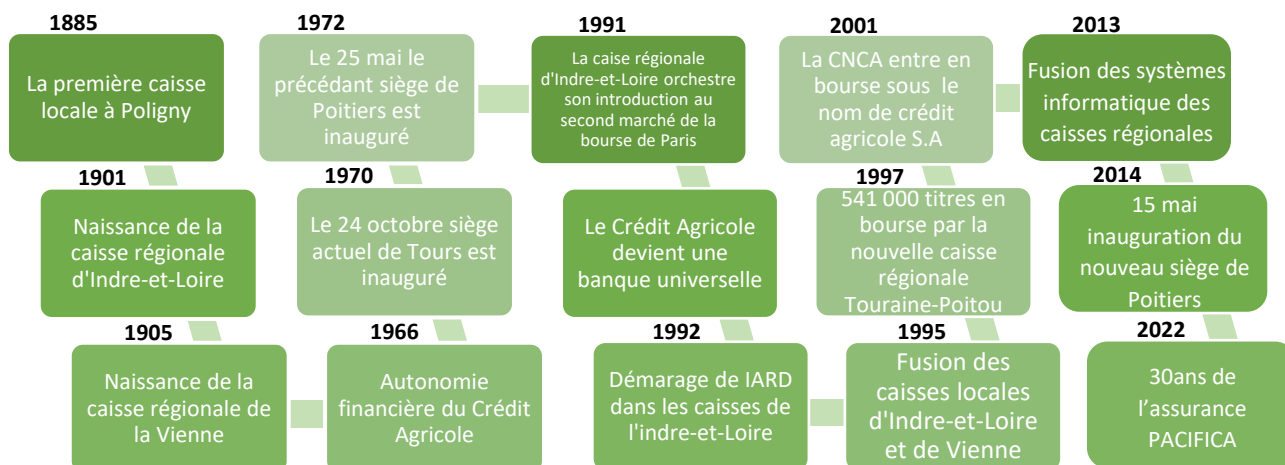
Mes Projet :

- Je compte poursuivre ma formation en Système Numérique avec la réalisation d'un BTS.
- Je compte par la suite passer mon BAFA pour m'occuper d'enfants dans des centres aérés.
Pour cela j'ai donc passé mon BSR (Brevet de sécurité routière) catégorie AM pour pouvoir me déplacer.

PARTIE 2 : Présentation de l'entreprise

A- Le Crédit Agricole

1- Son historique



Source : venant du Crédit Agricole

CNCA : Caisse Nationale du Crédit Agricole

IARD : Incendies, accidents et risques divers

2- Son évolution économique

Résultat net : +2% entre 2020 et 2021 soit une somme de 62.6 millions d'euro.

Des prêts +15% qu'avant la crise soit 2.5 millions d'euro de financements.

3- Son aspect juridique

Le Crédit Agricole est une SCCV (Société Coopérative à Capital Variable).

C'est une société dont le capital social peut être augmenté ou diminué, sans devoir respecter les règles contraignantes de modification du capital social imposées à une société à capital fixe.

4- Les activités

Le Crédit Agricole exerce ses activités dans deux domaines, la banque et l'assurance.

Une activité immobilière SQH (Square habitat Immobilier).

B- L'identité de la Caisse Régionale Touraine Poitou

Le Crédit Agricole Touraine Poitou regroupe 2 départements, la Vienne et l'Indre et Loire totalisant 1 028 000 habitants. La Caisse régionale, constituée de 142 points de vente permanents. C'est aussi et surtout plus de 1500 hommes et femmes répartis sur l'ensemble des agences.



Direction Générale et
Services Administratifs
Boulevard Winston
Churchill
37041 Tours Cedex

Siège Social et Services
Administratifs
18 rue Salvador Allende
BP 307
86008 Poitiers Cedex

➔ Réseau Mutualiste :

- 64 Caisses Locales
- 830 Administrateurs
- 293 668 Sociétaires
- 1500 Collaborateurs CATP
- 180 Collaborateurs SQH

1 client sur 2 Sociétaires

➔ Réseau Commercial :

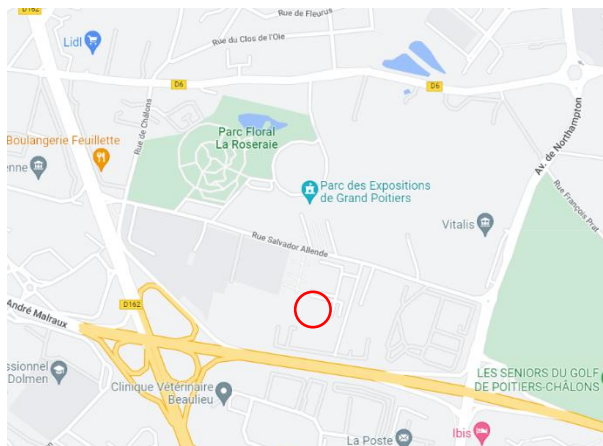
- 530 000 Clients
- 142 Points de Ventes
- 1 Agence Grande Clientèle
- 2 Agences Entreprises
- 2 Agences des Professionnels
- 2 Agences Banque Privée
- 36 Agences Square Habitat
- 257 Distributeurs de Billets

1 habitant sur 2 Clients

C- Le siège du Crédit Agricole de Poitiers


1- La situation géographique du siège de Poitiers


- Le siège de Poitiers se trouve, rue Salvador Allende depuis 1905. Il a été rebâti en 2016. (Nous le trouverons derrière une agence Crédit Agricole).




Plan de repérage

-Le siège est situé face au Parc des Expositions de Grand Poitiers.

-Le cercle rouge  représente là où se trouve le Siège du Crédit Agricole.

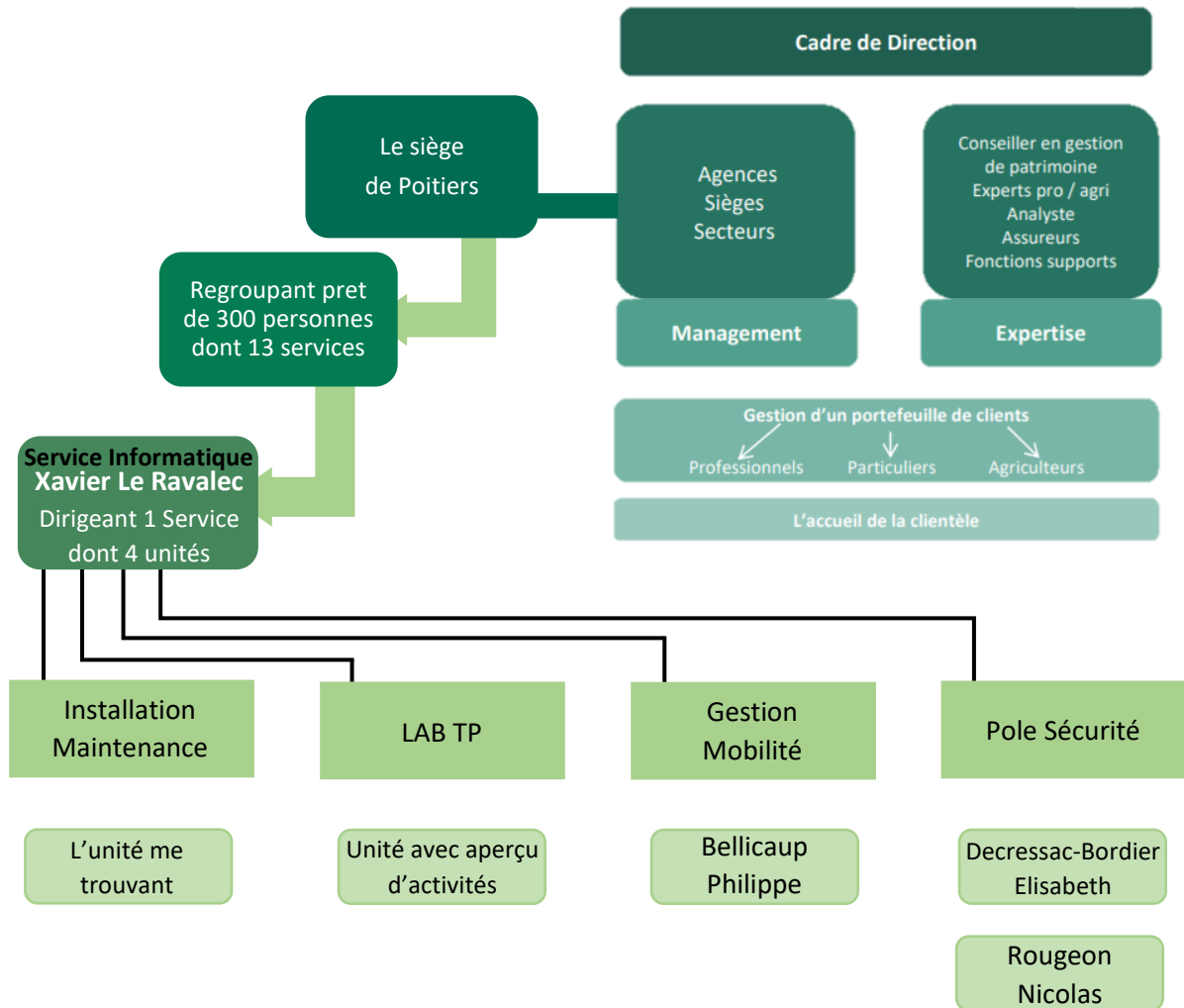
 - 18 Rue Salvador Allende,
86000 Poitiers.

 - 0549423333



Siège du Crédit Agricole

D- Positionnement dans l'entreprise



Nicolas Brosseau est le responsable de l'unité installation maintenance et également mon tuteur de stage.

Les unités Du LAB TP, Gestion Mobilité et du Pôle Sécurité n'ont pas de responsable mais répondent aux ordres du responsable de service Xavier Le Ravalec au même titre que Nicolas Brosseau et le reste de son unité.

- Les différents métiers

Les métiers du réseau de proximité

- Conseiller commercial
- Conseiller des particuliers
- Conseiller des professionnels
- Conseiller des agriculteurs
- Conseiller en gestion de patrimoine
- Responsable d'agence
- Directeur de groupe d'agences

Les métiers supports

- Finance
- Marketing / Communication
- Droit
- Ressources Humaines
- Informatiques
- Audit / Risques
- Organisation

Les métiers spécialisés

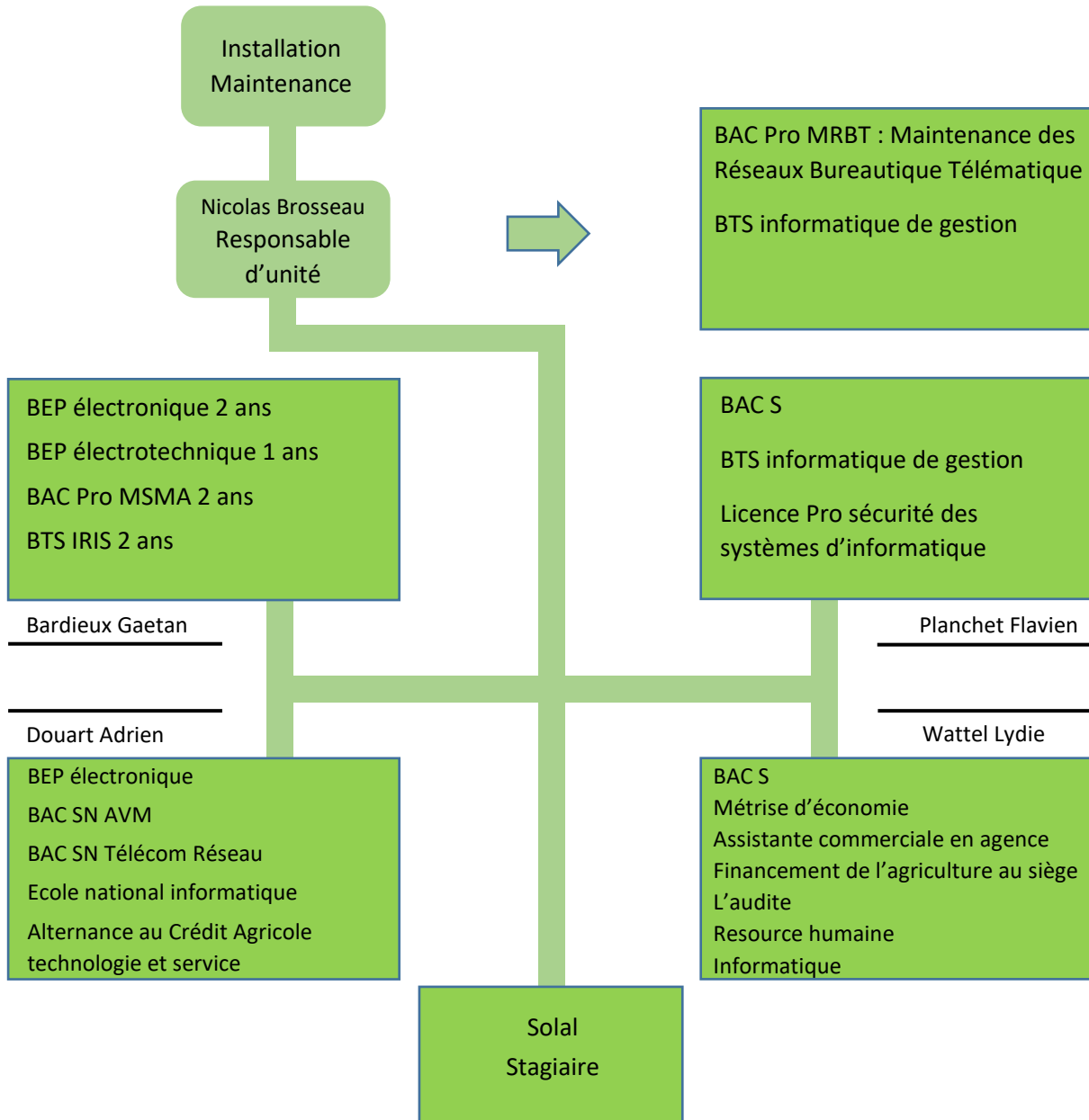
- Les experts professionnels et agricoles
- Les conseillers en assurances des professionnels et des agriculteurs
- Les conseillers de la clientèle de particuliers haut gamme
- Les experts en épargne retraite
- Les chargés d'affaires entreprises



Au total, plus de 220 métiers différents

PARTIE 3 : Le service

A- Organisation, qualifications du personnel et ma place dans l'unité



B- Définition de l'activité du service

- Maintenance informatique c'est de la résolution de problèmes des utilisateurs.
Comme par exemple : des problèmes de mots de passes, connexion de la téléphonie, ordinateurs HS, casques téléphoniques...
- Equipement des nouveaux collaborateurs, qui reçoivent un PC, une tablette, un téléphone portable.
- Suivi de chantiers où il y a des réaménagements d'agences Bancaire.
- don de matériels à des associations.

C- Support d'intervention utilisés

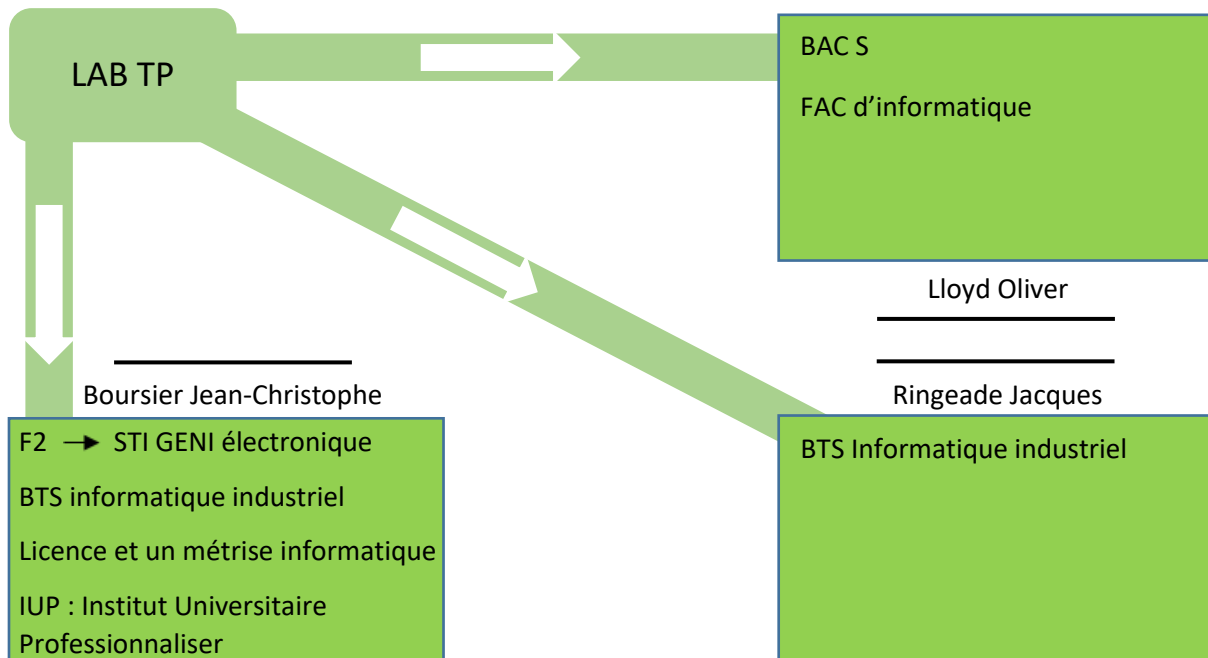
On peut retrouver différents matériels :

Ordinateur, tablette, téléphone, casque...

D- Procédures spécifiques

Toutes les activités font l'objet d'une procédure.

E- Mes activités au LAB TP



Correction sur le site MY CATP :

Oliver m'a fait manipuler au moment de faire la correction sur la présentation du site qui n'était pas au point, j'ai pu voir comment changer la présentation et leurs méthodes.

Oliver ma aussi montrer Le SQL qui inspecte le flux de donnés et SHA 256 pour le hachage des mots de passes ce qui fait que les mots de passe ce retrouve changer en environ 65 caractères différents.

Jean-Christophe m'a montré une commande qu'il venait de faire pour programmer des mouvements avec la souris pour réaliser des mouvements et éviter la mise en veille.

Le code source :

```
render() {
  return (
    <React.Fragment>
      <div className="py-5">
        <div className="container">
          <Title name="our" title="product">
            <div className="row">
              <ProductConsumer>
                {(value) => {
                  console.log(value)
                }}
              </ProductConsumer>
            </div>
          </div>
        </div>
      </React.Fragment>
    )
}
```

Leurs principaux outils :

Pour développer une application :

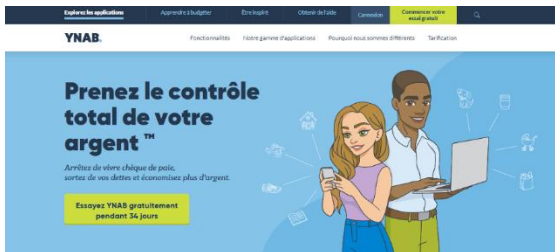
Un IDE : environnement de développement intégré

-Celui utilisé par le LAB TP est Visual studio.

-Il comprend un gestionnaire intégré sur le logiciel pour récupérer plus facilement, une connaissance du langage informatique et un compilateur.

Font Awesome : récupérer des icones

base de donné :



L'on m'a montrer un jeu ou je pouvais changer sa présentation :

-La structure de la page

-Les aspects visuels des éléments de la structure

-Les fonctions qui animent la page

PARTIE 4 : Activités

A- Mes activités réalisées lors du stage

1- Les réunions

-La réunion d'équipe le Lundi

- 1/ Informations générales
- 2/ Information animation IP : information technique du niveau national
- 3/ Sujets en cours de chacun
- 4/ Projets à venir
- 5/ Des contrôles
- 6/ Les problèmes
- 7/ L'organisation de l'équipe (formation, congé)

- La réunion de service le Mercredi

- 1/ Information direction générale
- 2/ Performance de l'entreprise
- 3/ Les actualités financières
- 4/ Les actualités bancaires
- 5/ Chef d'unité annonce ses projets

2- Les sites utilisés

Metis : outil de gestion de parc

Permet de référencer tous les outils au sein du Crédit Agricole Touraine Poitou, à l'aide d'un numéro d'immobilisation.

Cela permet de retrouver plus facilement leurs outils pour qu'il n'y est pas besoin d'avoir à mettre le numéro de série mais seulement 6 chiffres ce qui facilite les choses.

On peut trouver plusieurs informations sur chaque appareil dans METIS :

- Son numéro de série
- Savoir qui a l'appareil
- Sa classe : si c'est un ordinateur, une tablette...
- Sa sous classe : par exemple si c'est un écran fixe ou écran portable
- Sa sous-sous-classe : par exemple si c'est un écran incurvé ou un écran plat.
- Son état : s'il est utilisé, en stock ou en panne...
- Son modèle

Netop : contrôle de l'ordinateur à distance

Grâce à ce site, on peut se connecter sur l'ordinateur de la personne souhaitée du CATP et en prendre le contrôle.

L'autorisation doit être demandée, c'est pour ça qu'un message est affiché sur l'écran de la personne concernée qui doit accepter pour pouvoir prendre le contrôle de son PC et ainsi régler son problème.

Smart PLV : affichage de pubs sur des écrans

Ce site sert à faire des PLVD et à afficher des publicités sur des écrans du CATP.

Il y a la possibilité de choisir l'écran que l'on veut et d'afficher différentes publicités selon les endroits.

PLV : publicité sur lieu de vente dynamique.

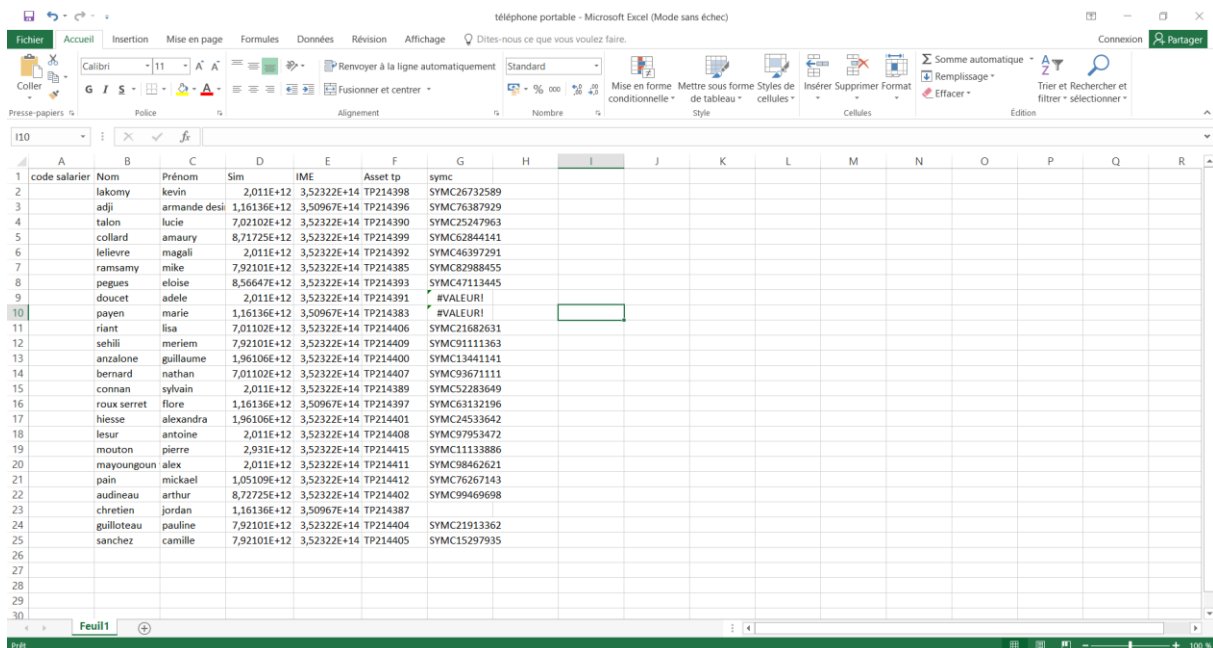
Excel : tableur

Fichier de suivi des embauches,

Fichier de suivi des stagiaires,

Fichiers de contrôles...

Export de METIS.



Microsoft Excel (Mode sans échec) - téléphone portable

code salarial	Nom	Prénom	Sim	IME	Asset tp	symc
1	lakomy	kevin	2,011E+12	3,52322E+14	TP214398	SYMC26732589
3	adji	armande desli	1,16136E+12	3,50967E+14	TP214396	SYMC76387929
4	talon	lucie	7,02102E+12	3,52322E+14	TP214390	SYMC25247963
5	collard	amaury	8,71725E+12	3,52322E+14	TP214399	SYMC62844141
6	lelievre	magali	2,011E+12	3,52322E+14	TP214392	SYMC46397291
7	ramsamy	mike	7,92101E+12	3,52322E+14	TP214385	SYMC82988455
8	pegues	eloise	8,56647E+12	3,52322E+14	TP214393	SYMC47113445
9	doucet	adele	2,011E+12	3,52322E+14	TP214391	#VALEUR!
10	payen	marie	1,16136E+12	3,50967E+14	TP214383	#VALEUR!
11	riant	lisa	7,01102E+12	3,52322E+14	TP214406	SYMC21682631
12	sehili	meriem	7,92101E+12	3,52322E+14	TP214409	SYMC91111363
13	anzalone	guillaume	1,96106E+12	3,52322E+14	TP214400	SYMC13441141
14	bernard	nathan	7,01102E+12	3,52322E+14	TP214407	SYMC93671111
15	connan	sylvain	2,011E+12	3,52322E+14	TP214389	SYMC52283649
16	roux serret	flore	1,16136E+12	3,50967E+14	TP214397	SYMC63132196
17	hiesse	alexandra	1,96106E+12	3,52322E+14	TP214401	SYMC24533642
18	lesur	antoine	2,011E+12	3,52322E+14	TP214408	SYMC97953472
19	mouton	pierre	2,931E+12	3,52322E+14	TP214415	SYMC11133886
20	mayoungoun	alex	2,011E+12	3,52322E+14	TP214411	SYMC98462621
21	pain	mickael	1,05109E+12	3,52322E+14	TP214412	SYMC76267143
22	audineau	arthur	8,72725E+12	3,52322E+14	TP214402	SYMC99469698
23	chretien	jordan	1,16136E+12	3,50967E+14	TP214387	
24	guilloteau	pauline	7,92101E+12	3,52322E+14	TP214404	SYMC21913362
25	sanchez	camille	7,92101E+12	3,52322E+14	TP214405	SYMC15297935

Dons associations : don de matériels qui n'est plus utilisé

Pendant mon stage, j'ai préparé du matériel pour des associations qui viennent les récupérer :

Ecrans, pc, alimentations, imprimantes.

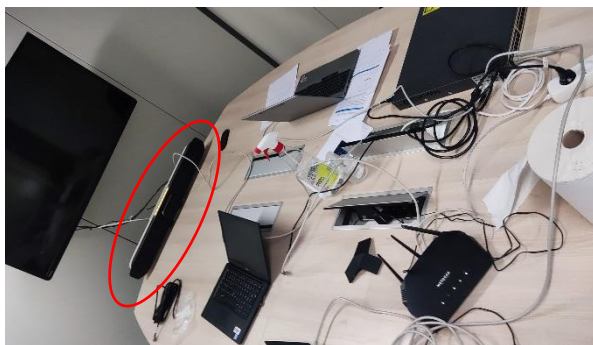
En passant par le nettoyage du matériel poussiéreux au scannage des codes se trouvant sur le matériel tout et enregistrer sur Excel pour savoir où se trouve le matériel.



Barre visioconférence : installation

Mise en route de la barre pour la connecter

Au réseau et la connecter à l'écran



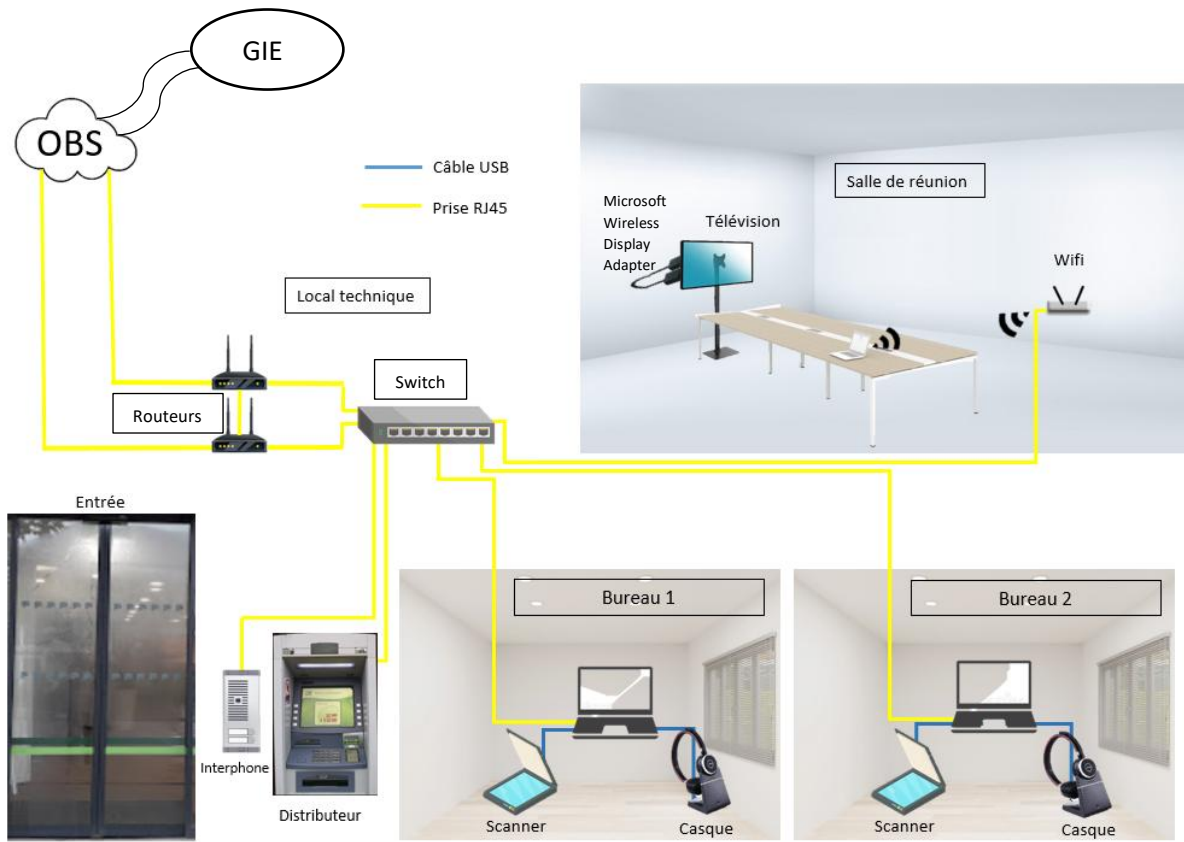
Ecran Tours : conférence

Déconnexion des écran au rechaussé
connecté en RJ45 au réseaux pour Tours
lors de la conférence



3- Fonctionnement du réseau

Dans une agence bancaire



B- Enrôlement d'un téléphone portable :



1 Demande :

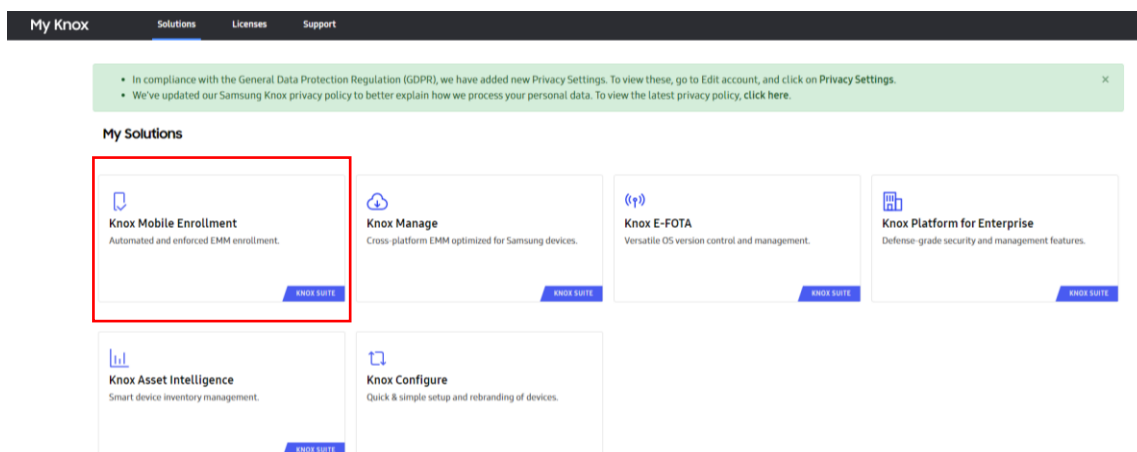
A l'arrivée d'une personne embauchée ils reçoivent la demande pour avoir un téléphone.

2 Commande :

La commande est faite sur le site ORANGE qui est une plateforme professionnelle dédiée pour.

Les téléphones portables acheté sont sous Knox :

Samsung Knox est un logiciel de sécurité informatique développé par Samsung et propose une gamme de fonctionnalités de sécurité, à la fois matérielles et logicielles, qui permettent aux contenus d'entreprise et personnels de coexister en toute sécurité sur le même téléphone.



Il existe d'autres fonctionnalités avec Knox mais le Crédit Agricole se sert seulement d'une seul pour protéger les informations personnelles.

3 Réception :

On enregistre les informations du téléphone sur METIS : l'outil de gestion de parc.

TP214353	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Recherche	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Recherche	Recher	Rechercher
TP214353	0786097895	Lydie WATTEL	R9WT309MP3M	MCO00175481	Matériel Communication	Téléphone	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A22-64Go	Utilisé	

4 Préparation du téléphone :

Le CATP demande à CAGIP d'affecter au téléphone un profil

Le téléphone sous Knox à le profil CATP

CAGIP :

-Reçoit une demande de Touraine Poitou pour créer un profil.

-Work Space One :

Workspace ONE est une plate-forme complète pour fournir et gérer toute les applications sur n'importe quel appareil, offrant une solution complète d'espace de travail numérique. Workspace ONE regroupe plusieurs composants, dont Horizon, une plate-forme de mise à disposition de postes de travail virtuels.

Work Space One :

The screenshot shows the 'Affichage en liste' (List View) page for reports in the Workspace ONE console. The left sidebar contains navigation options like 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Terminaux', 'Ressources', 'Comptes', and 'Groupes et Industries'. The main content area displays a list of reports with columns for 'Nom', 'Catégorie', and 'Description'. A search bar and filter options are visible at the top right.

Nom	Catégorie	Description
<input type="radio"/> Historique de connexion des administrateurs	Gestion des utilisateurs	Historique de connexion des administrateurs durant une plage de dates sélectionnée
<input type="radio"/> Rôles utilisateur administr	Gestion des utilisateurs	Affiche tous les administrateurs et leurs rôles
<input type="radio"/> Détails de l'application par terminal	Applications	Affiche les terminaux avec les détails de l'application
<input type="radio"/> Certificat géré sur le point d'accès	Inventaire des terminaux	Affiche la liste des terminaux avec des certificats gérés sur le point d'accès. Elle inclut des certificats dont la gestion du cycle de vie est contrôlée
<input type="radio"/> Détails du contenu par terminal	Contenu	Affiche les terminaux avec les détails du contenu
<input type="radio"/> Nombre de terminaux actifs et inactifs	Inventaire des terminaux	Affiche le nombre de terminaux affichés pour la dernière fois au cours des 30 derniers jours
<input type="radio"/> Nombre de terminaux actifs par utilisateur	Inventaire des terminaux	Affiche le nombre de terminaux affichés par heure du dernier affichage au cours des 80 derniers jours par utilisateur
<input type="radio"/> Détails des applications bloquées sur liste bloquée ou liste non autorisée par terminal	Applications	Affiche les applications bloquées sur liste bloquée ou sur liste non autorisée présentes sur les terminaux
<input type="radio"/> Journal de la santé du terminal	Inventaire des terminaux	Affiche la liste des journaux de santé des terminaux avec une plage de dates sélectionnée
<input type="radio"/> Inventaire des terminaux	Inventaire des terminaux	Affiche les détails de l'inventaire des terminaux
<input type="radio"/> Journal de localisation du terminal	Inventaire des terminaux	Affiche la liste des journaux de localisation des terminaux avec une plage de dates sélectionnée
<input type="radio"/> Recueil de sécurité du terminal	Inventaire des terminaux	Affiche les détails de sécurité et de chiffrement par terminal
<input type="radio"/> Détails d'utilisation du terminal	Gestion des télécoms	Affiche l'utilisation de la carte SIM de chaque terminal
<input type="radio"/> Journal d'effacement du terminal	Inventaire des terminaux	Affiche la liste des journaux d'effacement de terminal au cours de la période sélectionnée
<input type="radio"/> Terminaux avec informations détaillées sur l'application et l'utilisateur	Applications	Liste de tous les terminaux avec informations détaillées sur les attributs personnalisés des applications et des utilisateurs
<input type="radio"/> Terminaux avec informations sur l'utilisateur	Inventaire des terminaux	Affiche les informations de l'utilisateur de ce terminal
<input type="radio"/> Paramètres de configuration du profil	Profil	Affiche la liste des paramètres de configuration du profil
<input type="radio"/> Détails de profil par terminal	Profil	Affiche les détails de chaque terminal en incluant les informations de profil

Terminaux Work Space one :

The screenshot shows the 'Terminaux' (Terminals) page in the Workspace ONE console. The left sidebar contains navigation options like 'Tableau de bord', 'Affichage en liste', 'Cycle de vie', 'Politiques de conformité', 'Comptes', 'Provisionnement', 'Périphériques', and 'Paramètres des terminaux'. The main content area displays a list of terminals with columns for 'Informations générales', 'Utilisateur', 'Plateforme', 'Balises', 'Inscription', and 'État de conformité'. A search bar and filter options are visible at the top right.

Informations générales	Utilisateur	Plateforme	Balises	Inscription	État de conformité
A001375 Android LG27 / CATP_AE / CATP_COPE Géré par UEM Professionnel	Jean-Marie FRADIN@ca-tourainepepitou.fr A001375 Jean-Marie FRADIN	Android samsung SM-A405FN 8.0.0		Envoïé	Conforme
A001428 Android 5F5T / CATP Géré par UEM Professionnel	oliver demer@ca-tourainepepitou.fr A001428 Oliver DEMER	Android samsung SM-A600FN 8.0.0		Envoïé	Conforme
A003861 Android 5G52 / CATP Géré par UEM Professionnel	Karrell gauthier@ca-tourainepepitou.fr A003861 Karrell GAUTHIER	Android samsung SM-G930F 7.0.0		Envoïé	Conforme
A012375 Android 51LW / CATP_AE / CATP_COPE Géré par UEM Professionnel	Adrien DOUART@ca-tourainepepitou.fr A012375 Adrien DOUART	Android samsung SM-G970F 12.0.0		Envoïé	Conforme
TKTFF0047601 Android 803K / CATP_AE / CATP_COBO Géré par UEM Professionnel	TKTFF0047601@ca-tourainepepitou.fr TKTFF0047601 TKTFF0047601	Android samsung SM-T720 10.0.0		Envoïé	Conforme
TKTFF0056705 Android 9W7N / CATP_AE / CATP_COBO Géré par UEM Professionnel	TKTFF0056705@ca-tourainepepitou.fr TKTFF0056705 TKTFF0056705	Android samsung SM-T720 10.0.0		Envoïé	Conforme
A004761 Android 8QLR / CATP Géré par UEM Professionnel	Géraldine CORBIN@ca-tourainepepitou.fr A004761 Géraldine CORBIN	Android samsung SM-A405FN 8.0.0		Envoïé	Conforme
TKTFF0021105 Android AEHM / CATP_AE / CATP_COBO Géré par UEM Professionnel	TKTFF0021105@ca-tourainepepitou.fr TKTFF0021105 TKTFF0021105	Android samsung SM-T720 10.0.0		Envoïé	Conforme
A008739 Android 8CQV / CATP Géré par UEM Professionnel	Julien HONANDROS@ca-tourainepepitou.fr A008739 Julien HONANDROS	Android samsung SM-A405FN 8.0.0		Envoïé	Conforme

Profil Work Space One :

The screenshot shows the 'Profil' (Profile) page in the Workspace ONE console. The left sidebar contains navigation options like 'Applications', 'Profil et lignes de base', 'Ressources du profil', 'Paramètres', 'Mises à jour du terminal', 'Périphériques de temps', 'Livres', and 'Commandes'. The main content area displays a list of profiles with columns for 'Détails du profil', 'Charges utiles', 'Géré par', 'Type d'attribution', 'Groupes attribués', 'État d'installation', and 'État'. A search bar and filter options are visible at the top right.

Détails du profil	Charges utiles	Géré par	Type d'attribution	Groupes attribués	État d'installation	État
CATP_PASSCODE_COBO Android Code secret	1	CATP_COBO	Automatique	CATP_COBO	Afficher	●
CATP_PASSCODE_COPE Android Code secret	1	CATP_COPE	Automatique	CATP_COPE	Afficher	●
CATP_PASSCODE_IOS Apple iOS Code secret	1	CATP	Automatique	CATP	Afficher	●
CATP_PASSCODE_SBA Android (SBA) Code secret	1	CATP	Automatique	CATP_SBA	Afficher	●
CATP_PASSCODE_ANDROID Android Code secret	1	CATP_FMM	Automatique	CATP_FMM	Afficher	●
CATP_PUSHMAIL_ANDROID_CB Android (PushMail) Identifiants, Exchange ActiveSync	2	CATP	Automatique	CATP_PUSHMAIL_ANDROID_CB	Afficher	●
CATP_PUSHMAIL_IOS_CBA Apple iOS Identifiants, Exchange ActiveSync	2	CATP	Automatique	CATP_PUSHMAIL_IOS_CBA	Afficher	●
CATP_RESTRICTION_GooglePlay Android (Restrictions) Restrictions	1	CATP	Automatique	CATP_SMARTPHONES_Piote	Afficher	●
CATP_RESTRICTION_ICLOUD Apple iOS Restrictions	1	CATP	Automatique	CATP_SMARTPHONES_Piote	Afficher	●

Le profil :

- Vérifier le serveur
- Télécharge APK Work Space One
- Installe APK

Une fois Work Space One installé :

↳ Créer User

↳ Qu'il est des droits

↳ Comme par exemple :

- Interdire le Bluetooth et ce pour éviter le vol de données,
- Séparations en Conteneur entre le compte pro et le compte perso,

↳ Diffuser des applications :

- Ma banque
- VIP Access

Console WSO :

Work Space One a été développé par Microsoft

Le profil est créé en différents points :

Messagerie :

↳ Profil :

- Le server de messagerie
- APK → Samsung email
- Adresse mail

Restrictions :

- Verrouillage 10 minutes maximum
- APK black list
- Snap

APK :

- Diffuser APK publique → VIP access
- Diffuser APK privé →
- Diffuser lien web → My CATP

Mot de passe :

- Une longueur de 8 caractères
- Une durée de vie de 90 jours
- Il doit avoir une certaine complexité :
- Majuscule, minuscule, caractère spéciale, chiffre

BASIC INFORMATION

Profile Name *

Déploiement smartphone

Description

Profil de déploiement smartphone

33 / 200


MDM INFORMATION

Refer to the [KME profile configuration user guide](#) for more information on how to configure your MDM APK.

Pick your MDM *

MDM Agent APK *

<https://discovery.awmdm.com/mobileenrollment/airwatchagent.apk>

This MDM APK is locally hosted on an intranet server. 

MDM Server URI

<https://gfmowcn.ca-technologies.credit-agricole.fr>

Téléphone et associations :

Works Space One affect un jeton qui est unique a un « user »

Dans la préparation d'un téléphone :

- renseigner un jeton
- le téléphone vérifier le serveur WSO
- télécharge le profil

Vie du téléphone

Fourni des informations :

- IMEI
- Réseaux Wifi connecté
- Numéro de carte SIM
- Dernière Utilisation

Le RGPD est le règlement européen sur la protection des données. Pour le CATP, il concerne les données personnelles des clients, prospects ou encore les représentants d'entreprises clientes, mais également salariés, administrateurs ou prestataires.

Pour y répondre, le CATP s'assure que les données personnelles sont collectées et traitées de manière loyale et transparente, les personnes sont informées de ce qui est fait de leurs données personnelles. Il met en place toutes les mesures nécessaires pour sécuriser les données personnelles afin qu'elles ne soient pas volées, altérées ou consultées par des personnes qui ne le devraient pas.

Ajouter un terminal

ⓘ Pour ajouter un terminal, vous devez d'abord sélectionner un utilisateur. Pour ce faire, recherchez un utilisateur existant ou créez-en un.

Terminal Personnaliser ses attributs Bannières

Utilisateur

Texte recherche ADALAS12733 Rechercher / Créer un utilisateur

Terminal

Nom convivial attendu

Groupe organisationnel* CATP

Type de propriété Professionnel

Plateforme Indifférent

Afficher les options avancées des informations du terminal

Messagerie

Type de message* Auton E-mail SMS

Adresse e-mail

Mobile (e-mail) Activation du terminal@domaine.com (par défaut) Rechercher un message

Les modèles de messages sont configurés depuis la page Modèles de messages.

Cliquez ici pour ouvrir la page de modèles de message dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet.

L'administrateur fait une demande de jeton pour un nouvelle arrivant.

Il rentre donc son nom d'utilisateur puis les autres informations nécessaires pour sa créations

Après la création du jeton il va pouvoir faire le démarrage du téléphone portable et réaliser les différentes étapes pour son fonctionnement.

Mais à vérifier avant tout :

1. Disposer de la carte SIM de l'opérateur et des accessoires (Sur-vitre et coque de protections).
2. Disposer du mail contenant le jeton à usage unique
3. Prévoir un temps dédié à cela afin de d'aller au bout du processus (15 à 20 minutes).
4. Être dans un endroit où vous captez correctement la 4G, sans déplacer le smartphone.
A défaut de manière exceptionnelle, utiliser le Wi-Fi de votre logement.

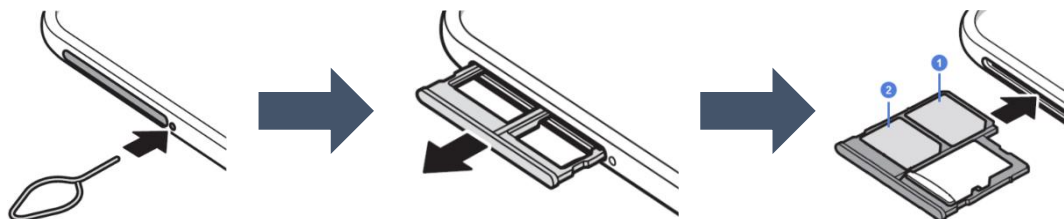
Insertion de la carte SIM dans le smartphone

Etape 1 → Etape 2 → Etape 3 → Etape 4 → Etape 5 → Etape 6 → Etape 7 → Etape 8

Code PIN par défaut : 0000

A modifier par la suite dans Paramètres puis Données biométriques et Sécurité

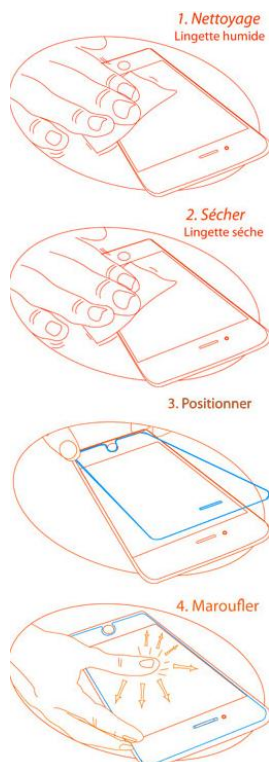
puis Autres paramètres de sécurité puis Définir verrouillage SIM et enfin « Modifier PIN de la SIM »



Installer vos accessoires

Etape 1 → Etape 2 → Etape 3 → Etape 4 → Etape 5 → Etape 6 → Etape 7 → Etape 8

Installer votre vitre de protection



Installer votre coque de protection



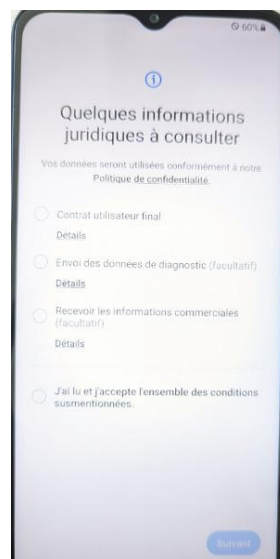
Démarrage du téléphone



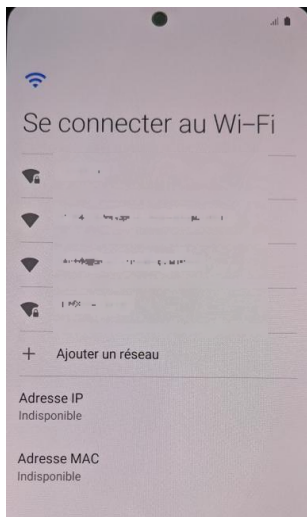
Cliquer sur démarrer et choisir la langue



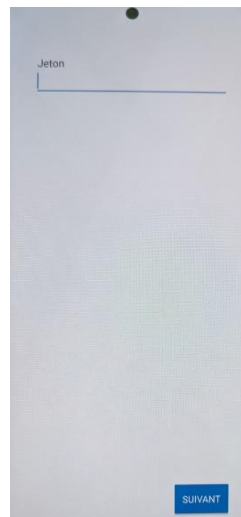
Valider les informations juridiques et faire suivant



Sélectionner Réseau mobile en bas de la liste
Ou sélectionner votre Wi-Fi et mot de passe Wi-Fi.
Des écran de chargement s'enchaîne



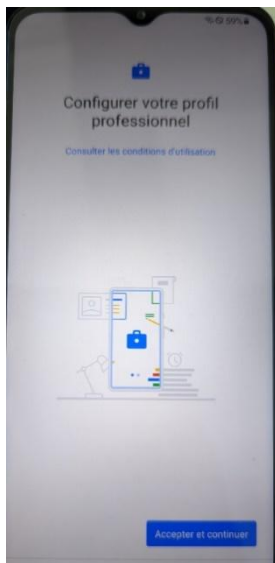
Saisir le jeton reçu par mail en provenance de AdminSAAS



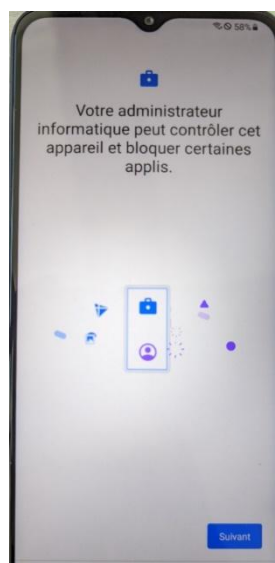
Validation des différentes étapes



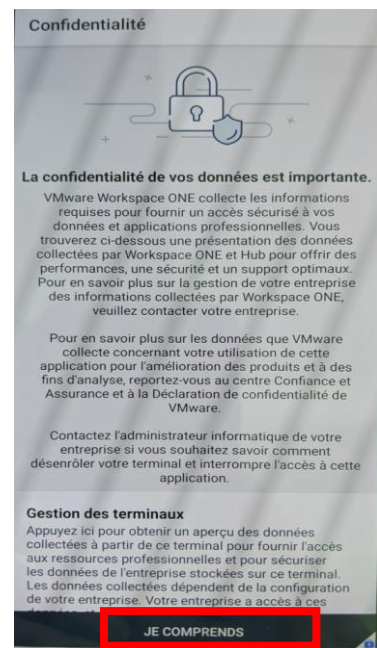
Cliquer sur « Accepter et continuer »



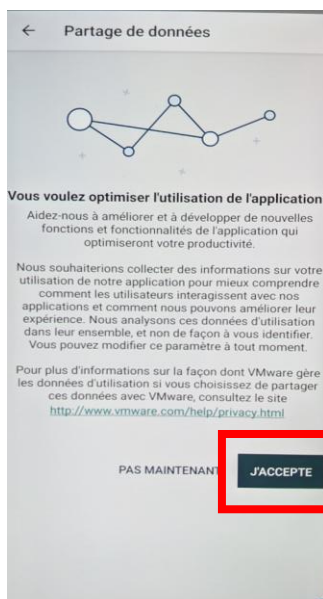
Cliquer sur suivant



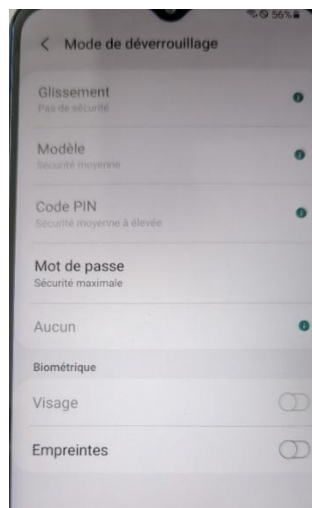
Cliquer sur « je comprends »



Cliquer sur « j'accepte »



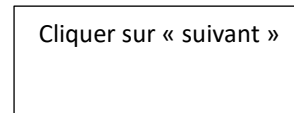
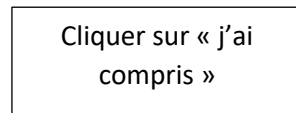
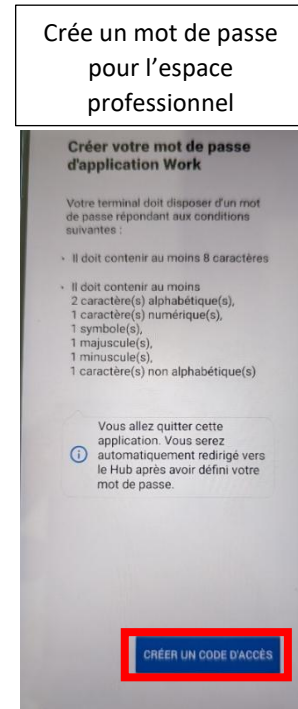
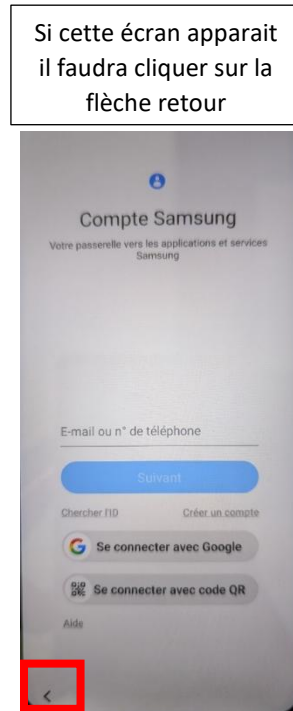
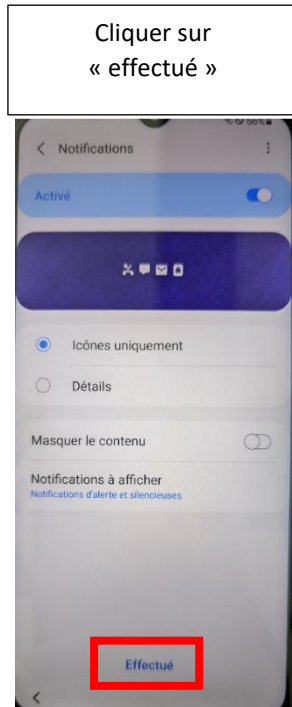
Définir un mot de passe contenant



Contenu du mot de passe

Nombre maximum de tentatives infructueuses	10
Longueur minimale du code secret	8
Nombre minimum de lettres	2
Nombre minimum de minuscules	1
Nombre minimum de majuscules	1
Nombre minimum de caractères non alphabétiques	1
Nombre minimum de chiffres	1
Nombre minimum de symboles	1
Durée de vie maximale du code secret (en jours)	120
Alerte de modification du code secret	1 semaine
Historique des codes secrets	6

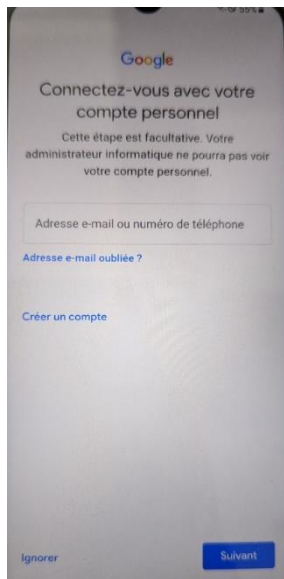
Saisie de jeton reçu par mail et validation des différentes étapes



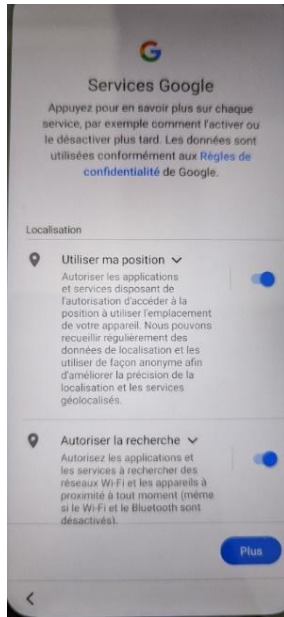
Création des mots de passe (Déverrouiller le smartphone et l'accès aux applications professionnelles)



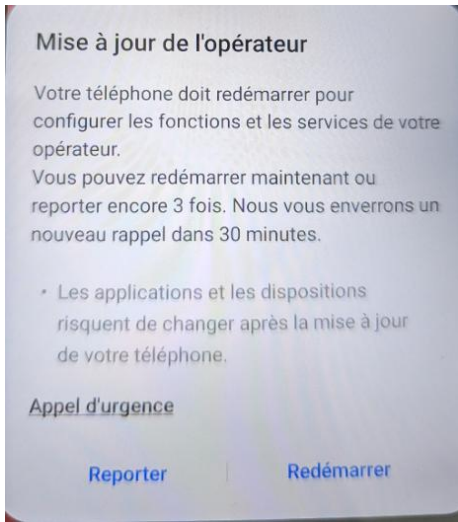
Cliquer sur « suivant »



Cliquer sur « plus et accepter »



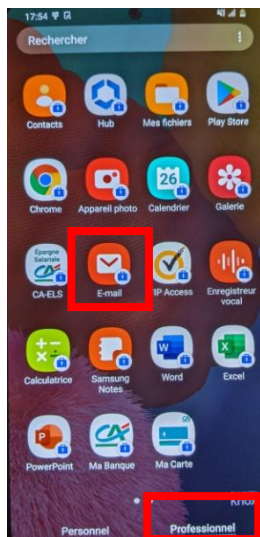
Cliquer sur « Créer un code d'accès » afin de définir le code de déverrouillage du smartphone.



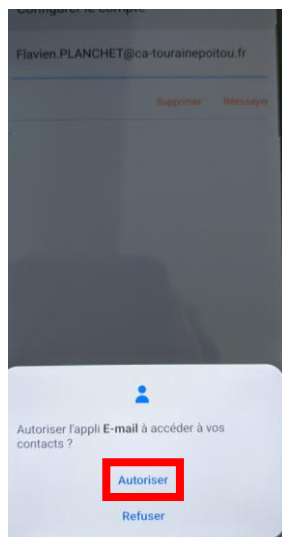
Activation de la messagerie



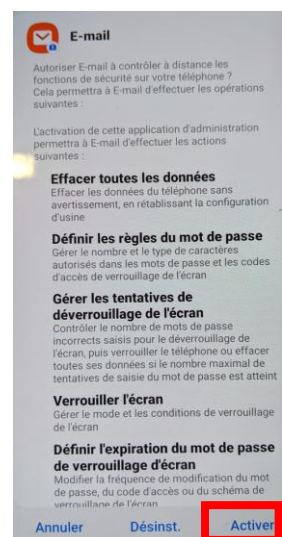
Dans l'espace Professionnel
Cliquer sur « E-mail »



Cliquer sur « Autoriser »



Cliquer sur « Activer »

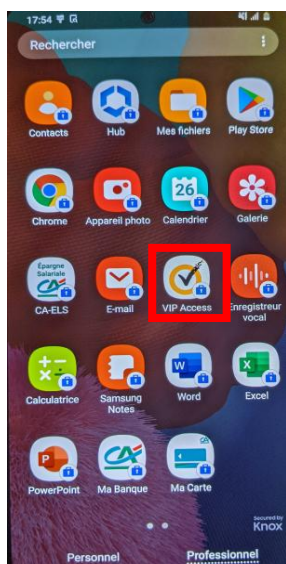


Je transmets mon identifiant VIP Access

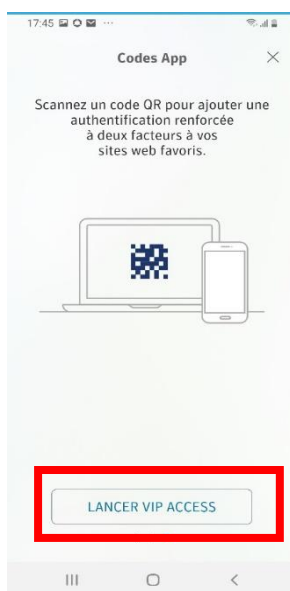


Ouvrir l'application
« VIP Access »

Préalablement
téléchargée sur l'espace
Professionnel du
smartphone.

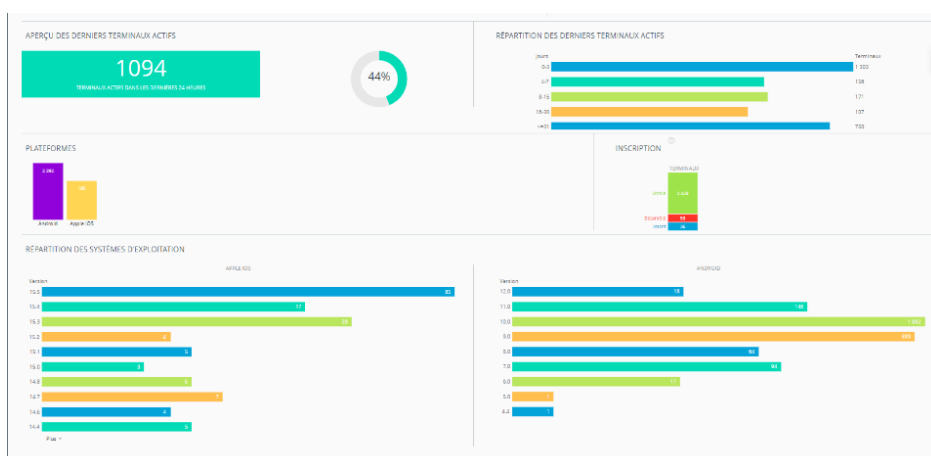
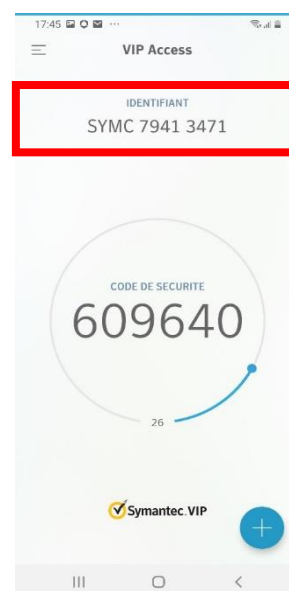


Cliquer sur « Lancer VIP
Access ».



Envoyer le SYMC à la
boite groupe

Avec le code agent à
**894BG INFORMATIQUE
DE PROXIMITE**



Statistiques
d'utilisations des
appareils au sein du
Crédit Agricole

5 Livraison à l'utilisateur

Envoi par courrier interne à l'agence, ou au service.

Partie 4 : Conclusion

J'ai trouvé ce stage instructif et j'ai pu y approfondir mes connaissances.

Les activités ne sont peut-être pas forcément toutes en accord avec ce que je vois au lycée mais cela reste pour moi une expérience intéressante qui me servira à l'avenir pour mes futurs stages comme dans ma vie personnelle.

Des activités très captivantes qui m'ont permis de me rendre compte que je souhaite continuer dans ce domaine.

Mon niveau de première année ne m'a pas permis de répondre à certaines attentes de mes professeurs et demandes de mon tuteur. Ayant un niveau trop bas pour les activités qui aurait pu mettre donné je n'ai pu faire d'autres activités.



Semaines du 30 mai au 3 juin 2022

Lundi 30 mai	Présentations avec les personnes de l'unité, observation Flavien qui met sur une tablette des images de plans qui diffuse sur un écran en salle de conférence. Réunion de l'unité avec le Crédit Agricole de Tours. Pause midi. Après-midi avec Flavien aide des personnes d'un autre service qui sont dans le besoin . Installation d'un Wifi dans la salle de conférence, visite dans le local technique.
Mardi 31 Mai	Observation Flavien des téléphones qui sont référencés sur Excel (IMEI, numéro de téléphone...) puis seront donnés à des employés du Crédit Agricole. Petites explications sur fonctionnement du NFC et sur le fonctionnement des badges d'accès. Pause midi. Après-midi avec Jordan au sous-sol pour un nettoyage de PC, écrans, imprimantes et alimentations, qui sont pour des associations.
Mercredi 01 Juin	Rapport de stage toute la journée.
Jeudi 02 Juin	Nettoyage pour une associations et rapport l'après-midi.
Vendredi 03 Juin	Matinée avec le LAB TP qui me montre leurs activités Installation avec Adrien d'une barre de visioconférence (son, caméra).

Semaine du 07 juin au 10 juin 2022

Mardi 07 Juin	Une association venue récupérer du matériel, un peu de rapport puis avec Flavien dans la salle de conférence pour donner du matériel à des nouveaux arrivant.
Mercredi 08 Juin	Du rapport puis réunions de service. Rapport puis une association est venu récupérer du matériel.
Jeudi 09 Juin	Mon tuteur m'a montré comment fonctionné le réseau dans une agence et j'ai fait un schéma qui est dans mon rapport, réponse à des questions.
Vendredi 10 juin	Vérifier si tous les écrans disposés au rez-de-chaussée du siège été bien connecté au réseau j'ai pu aller dans le local technique. Questions plus rapport l'après-midi.

Semaine du 13 juin au 17 juin 2022

Lundi 13 Juin	Rapport plus réunion d'unité. On m'a donné des papiers qui vont m'aider à faire mon rapport.
Mardi 14 Juin	Continuité du rapport avec les nouvelles informations. Les écrans qui ont été vérifier au rez-de-chaussée nous les avons déconnectés pour qu'ils soient chargé pour la conférence à Tours. Rapport l'après-midi.
Mercredi 15 Juin	J'ai demandé à Adrien les sites qu'ils utilisent puis réunion de service.
Jeudi 16 Juin	Demande à Flavien les sites que lui utilise et rapport.
Vendredi 17 Juin	Récupération d'informations pour le rapport, puis amélioration et modification dessus.

Semaine du 20 Juin au 24 Juin 2022

Lundi 20 Juin	De nouvelles modifications sur le rapport puis réunion d'unité. Note dessus de nouvelles informations.
Mardi 21 Juin	Oublie de sauvegarde le rapport de dois remettre ce que j'ai fait la veille.
Mercredi 22 Juin	Réunions puis préparations pour des associations.
Jeudi 23 Juin	Préparations de plusieurs dizaines de PC pour la mairie. Puis commence mon activité à développer sur les téléphones je pratique moi-même toute la matinée. Après-midi on m'explique tout le fonctionnement.
Vendredi 24 Juin	J'en refait toute la matinée. On finit de tout m'expliquer.

Semaine du 27 Juin au 01 Juillet 2022

Lundi 27 Juin	J'ai mis les informations de mon activité sur l'ordinateur
Mardi 28 Juin	Je continue de mettre les informations sur l'ordinateur, je suis de nouveau aller les voir ce que faisait le LAB TP pour avoir d'autres informations.
Mercredi 29 Juin	Avec Adrien on a donné le matériel à une association et rapport ;
Jeudi 30 Juin	Préparation de plusieurs dizaines d'écrans pour la mairie et rapport.
Vendredi 01 Juillet	Préparation association et rapport.

Semaine du 04 Juillet au 06 Juillet 2022

Lundi 04 Juillet	Réunion d'unité puis Lydie m'a aidé à faire des corrections sur le rapport.
Mardi 05 Juillet	J'ai amélioré le rapport.
Mercredi 06 juillet	Lydie m'a aidé de nouveau puis l'après-midi j'ai récupéré de nouvelles informations au LAB TP et rapport.



BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

SYSTEMES NUMERIQUES

LIVRET D'ÉVALUATION

ÉPREUVE E3

Épreuve pratique prenant en compte
la formation professionnelle

SOUS ÉPREUVE E31

Situations de travail spécifiées et réalisées
en milieu professionnel

PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

N° 1...

Date : du 30/08/22 au 06/07/22

CANDIDAT

Nom : Durand

Prénom : Solal

Session : 2024

ETABLISSEMENT

Nom : Lycée polyvalent Nelson Mandela

Adresse : 63 rue de la Bugellerie - 86000 Poitiers

Téléphone : 05.17.84.35.00

Nom des professeurs : M^r COATANÉA, M^r FERTÉ, M^r KAMBAL, M^r LAULANET

ENTREPRISE

Nom : Crédit Agricole Touraine Poitou

Adresse : 19 rue Salvador Allende, 86000 Poitiers

Téléphone : 0549.42.36.17

Nom du ou des tuteur(s) : M^r. Nicolas BROSSÉAU

EVALUATION

L'évaluation s'effectue au terme de chaque période de formation en milieu professionnel (PFMP) et porte sur des situations de travail réalisées par le stagiaire. Elle est réalisée conjointement par le tuteur et le professeur d'enseignement professionnel lors de la visite de fin de PFMP.


EVALUATION DE L'ATTITUDE GENERALE

COMPOTEMENT GENERAL						
CONSCIENCE PROFESSIONNELLE	Très consciencieux	Appliqué	X	Se contente de l'indispensable	Mauvaise volonté Absentéisme	
INTÉGRATION ET COMMUNICATION	Très bonne Participe activement	Bonne participation	X	Convenable Suit le mouvement	Très distant S'intègre mal	
DYNAMISME	Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut. Sens de l'effort	Activité moyenne	X	Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante	Passif Se décourage vite	
CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION	Clair Analyse bien	Convenable	X	Se perd un peu dans les détails	Confus Esprit brouillon	
COMPOTEMENT PROFESSIONNEL						
EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL	Excellente Travail irréprochable	Bonne Fait bien son travail	X	Moyenne Travail quelquefois irrégulier	Insuffisante Aboutit rarement dans ses activités	
CURIOSITÉ OUVERTURE D'ESPRIT	Désire progresser Pose des questions	Porte un intérêt à ce qu'il voit, Pose peu de questions		A besoin d'être stimulé	X	Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir.
SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE, INITIATIVE	Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient	A besoin d'un appui dans les phases clés de son travail	X	Suit la méthode globale pré-établie	Doit être guidé en permanence	
COMPRÉHENSION	Esprit vif, comprend immédiatement	Bonne, Fait ce qu'il faut pour comprendre	X	Manque de compréhension	Comprend difficilement	
COMPOTEMENT PRATIQUE	Très bon sens pratique	Sens pratique correct	X	Peu de sens pratique	Manque de réalisme	
RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ	Excellent	X	Satisfaisant	Moyen	Insuffisant	

EVALUATION DE L'AUTONOMIE

	Autonomie complète	Aide partielle	Aide totale
NIVEAU D'AUTONOMIE		X	

APPRECIATION DU TUTEUR

Observations	Visa (Nom, date, signature) / Cachet de l'entreprise
<p>Bonne intégration de Sabal au sein de l'entreprise. Sabal ne doit pas hésiter à plus solliciter les personnes qui l'entourent.</p> <p>En aparté, regret de ne pas avoir rencontré le professeur dès le début du stage ce qui nous permettrait de mieux adapter le contenu par rapport à un élève de seconde.</p>	<p>N. BROSSAUD 06.07.2022</p> 

EVALUATION DES COMPETENCES

COMPETENCES	Pondération	Validation		Non mise en œuvre
C3-1 Planifier l'intervention	1			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
Un document définissant les éléments suivants est renseigné : • l'exécution et l'enchaînement des travaux • liste et référence des matériels et logiciels nécessaires à l'équipement • estimation de la durée de l'intervention				X
C3-2 Réaliser l'intégration matérielle ou logicielle d'un équipement	4			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
L'assemblage mécanique et les connections sont réalisés en respectant les procédures d'assemblage et les règles de sécurité				
Les logiciels sont installés, configurés et paramétrés en respectant les procédures en vigueur		X		
Les choix d'installation sont justifiés		X		
C3-3 Effectuer les tests nécessaires à la validation du fonctionnement des équipements	4			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
L'intégration matérielle et logicielle correspond à la configuration souhaitée		X		
Un plan de travail est établi en fonction des tests. Les outils de tests adaptés sont choisis				
Les résultats des tests sont conformes aux normes en vigueur				
Un compte-rendu des tests demandés est établi en précisant les aléas ou dysfonctionnements rencontrés				X
L'assemblage est modifié en vue d'établir la validation du fonctionnement. Dans le cas d'un dysfonctionnement le remplacement des matériels défectueux est réalisé, ou bien la liste des éléments à modifier est établie				
Un compte-rendu de test est rédigé				X
C4-2 : Repérer les supports de transmission et d'énergie, implanter, câbler, raccorder les appareillages	1			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
La démarche pour repérer les supports est mise en œuvre		X		
Les normes sont respectées				
Un compte rendu est renseigné				X
Les conduits et les supports sont façonnés et posés				
Les règles de l'art sont respectées				
Les matériels, équipements, éléments de connectique sont implantés et posés				
La procédure d'installation est respectée				
Les contrôles associés sont effectués				
Les règles de sécurité sont respectées				
Les matériels et équipements sont câblés et raccordés				
La procédure de raccordement est respectée		X		
C5-1 Établir un pré diagnostic à distance	1			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
Les informations données par le client sont traduites en langage technique		X		
Les causes du dysfonctionnement sont cernées				
L'environnement (faisabilité sur site ou à l'atelier) est analysé				
Le type d'intervention est déterminé				X
C5-6 Mettre à jour les documents relatant les historiques des interventions	1			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
Le rapport d'intervention est rédigé				
Le document relatant l'historique des interventions est complété				X

COMPETENCES	Pondération	Validation		Non mise en œuvre
C6-1 : Communiquer lors de l'intervention, déceler et mettre en évidence les besoins du client	2			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
Afin de faciliter la relation de communication, le/la technicien(ne) : <ul style="list-style-type: none"> • se présente • questionne pour évaluer une situation • repère les incompréhensions et y remédie • expose et justifie les solutions à engager • s'engage par rapport à la prestation (délais, temps de réalisation, quantitatif, etc.) • informe le client sur les risques encourus par l'intervention ou l'absence d'intervention • propose les éléments de chiffrage • sollicite l'accord du client 				
Un compte-rendu, à l'attention du client, faisant apparaître les éléments ci-dessous est établi : <ul style="list-style-type: none"> • le travail effectué • la nécessité de programmer une future intervention 				X
Un document de synthèse est rédigé, il consigne les remarques du client à propos : <ul style="list-style-type: none"> • des difficultés rencontrées • des besoins d'évolution et d'amélioration de son installation à des fins d'exploitation par le service commercial 				X
C6-2 : S'intégrer à la démarche qualité du service et respecter les termes du contrat	1			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
L'urgence de l'intervention est identifiée				X
L'action la plus efficace pour mettre en œuvre la stratégie de l'entreprise est menée pour atteindre les objectifs correspondants				X
Une prestation conforme aux attentes du client et au cahier des charges est fournie				
Les délais fixés sont respectés				
Les signataires du contrat et leurs responsabilités respectives sont identifiés				X
Les devoirs et les droits du/de la technicien(ne) dans le cadre du contrat sont identifiés et pris en compte				X
C6-3 : Renseigner le rapport de recette ou le bon d'intervention	4			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
Un rapport de recette est renseigné, en respectant les consignes et procédures et l'exactitude du vocabulaire				
C7-1 : Gérer ses lots de matériel, son temps d'intervention et les ressources	2			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
La base de données de gestion des stocks de l'entreprise est renseignée		X		
Le délai d'intervention est respecté avec un éventuel recours au support technique				
Un document d'affectation des ressources est rédigé		X		
Les droits d'utilisation sont vérifiés		X		
Les matériels sortis du stock correspondent au juste besoin et ont été utilisés				
C8-1 : Adopter une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils	1			
Résultats attendus	Évalué	Validé	Non validé	
Le/la technicien(ne) adopte une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques				
Il/elle utilise les outils de communication dans le respect de la charte de bon usage de l'entreprise				
Observations de l'équipe pédagogique	Visa (Nom, date, signature)			